



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: 3ο ΧΛΜ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΟΙΡΩΝ

Τ.Κ 71500, Ηράκλειο Κρήτης

Πληροφορίες: Ειρήνη Σέγκου

Fax: 2813 404412

Email: supplies@hc-crete.gr

Διεύθυνση Διαδικτύου Υπηρεσίας: www.hc-crete.gr

ΑΦΜ: 999161778, Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου Κρήτης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής προσφορών, για την υπηρεσία σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, για τις ανάγκες των Κέντρων Υγείας ευθύνης της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 14.550,00€ συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ 0879 των Κέντρων Υγείας της 7ης ΥΠΕ Κρήτης.

Η 7η Υ.ΠΕ. Κρήτης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ 81/Α'4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
- 1.5. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
- 1.6. Του ΠΔ 80/2016 περί αναλήψεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τεύχος Α').
- 1.7. Του Ν. 4238/2014 περί «Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.).....».

2. Τις αποφάσεις έγγραφα:

- 2.1. Την Υ.Α. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23-5-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- 2.2. Το με αριθ. ΦΕΚ 551/Β/22-2-2017 περί παροχής κεντρικών και επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας.
- 2.3. Τη με ημερομηνία 28-05-2025 Αίτηση της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης.
- 2.4. Τις με αριθμό 579,580,581/05-06-2025 Αποφασίες Ανάληψης Δέσμευσης.
- 2.5. Την υπ. αριθμό 26954/24-06-2025 Απόφαση της 7ης ΥΠΕ Κρήτης περί έγκρισης προκήρυξης διαγωνισμού.
- 2.6. Τις ανάγκες των Κέντρων Υγείας της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής προσφορών μέσω της πλατφόρμας iSupplies (<https://isupplies.gr>) της εταιρίας iSmart P.C, για την υπηρεσία σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, για τις ανάγκες των Κέντρων Υγείας της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 14.550,00€ συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ 0879 των Κέντρων Υγείας της 7ης ΥΠΕ Κρήτης.

A/A	Ε Ι Δ Ο Σ	ΜΜ	Προβλεπόμενη Δαπάνη (χωρίς Φ.Π.Α.)	Προβλεπόμενη Δαπάνη (με Φ.Π.Α. 24%)
ΜΕΡΟΣ Α. Προληπτική και Επανορθωτική Συντήρηση Ανελκυστήρων				
1	Ανατολικής Κρήτης	υπηρεσία	5.225,80€	6.480,00€
2	Δυτικής Κρήτης	υπηρεσία	3.483,87€	4.320,00€
			ΣΥΝΟΛΟ Α	10.800,00€
ΜΕΡΟΣ Β. Πιστοποίηση Ανελκυστήρων				
1	Ανατολικής Κρήτης	υπηρεσία	1.814,51€	2.250,00€
2	Δυτικής Κρήτης	υπηρεσία	1.209,67€	1.500,00€
			ΣΥΝΟΛΟ Β	3.750,00€
			ΣΥΝΟΛΟ Α+Β	14.550,00€

Η εν λόγω υπηρεσία είναι προγραμματισμένη να ενταχθεί στον ετήσιο προγραμματισμό του έτους 2025.

Προσφορές θα κατατίθενται, αποκλειστικά, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας iSupplies (<https://isupplies.gr>) της εταιρίας iSmart P.C. από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έως την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμας iSupplies. Προσφορές δεν μπορούν να κατατεθούν μετά την ως άνω ημερομηνία και ώρα, ενώ προσφορές που δεν υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας iSupplies (<https://isupplies.gr>) της εταιρίας iSmart P.C. δεν θα αξιολογούνται και θα επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας iSupplies (<https://isupplies.gr>) της εταιρίας iSmart P.C. και αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή, η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

- σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον από τους ενδιαφερομένους προμηθευτές φησιστούν πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016, μέσω της πλατφόρμας iSupplies (<https://isupplies.gr>) της εταιρίας iSmart P.C.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ 7^{ΗΣ} Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά από τους ενδιαφερόμενους στην Ελληνική γλώσσα και μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας iSupplies (<https://isupplies.gr>) της εταιρίας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορούν οι οικονομικοί φορείς να συμμετέχουν και να υποβάλουν απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολή προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσουν κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή. Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmartP.C. στο 2103601671, είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <https://isupplies.gr/auth/register>. Για κάθε έρευνα που καλούνται να συμμετέχουν οι οικονομικοί φορείς, θα ενημερώνονται μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσουν κατά την εγγραφή τους. Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθυνθούν στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα (360) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού

1.3. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.4. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Στον ηλεκτρονικό φάκελο της προσφοράς υποβάλλονται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στην προσφορά θα πρέπει να υποβάλλονται, **επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:**

1. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 (παράγραφοι 1 και 2) και του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
2. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
3. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
7. Τον Κωδικό Παρατηρητηρίου Τιμών στον οποίο υπάγεται το προσφερόμενο είδος (εφόσον αυτό υπάγεται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας), διαφορετικά θα δηλώνεται η μη υπαγωγή του προσφερόμενου είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών.
8. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

9. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν στην εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

10. Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

11. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

1.5. Αποδεικτικά μέσα

Οι οικονομικοί φορείς οι οποίοι συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία υποχρεούνται να ανεβάσουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του isupplies, **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ ΜΕΣΩ ΤΟΥ GOV.GR** τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στην παρούσα πρόσκληση, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 και 78, τα οποία ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 103 του Ν.4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί και διαμορφωθεί με το άρθρο 43 του Ν.4782/2021) :

Α. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες αρμόδιες γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν υποβάλει μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β. Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου 73 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 το Ν. 4782/2021), Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό (πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016):

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Γ. Όσον αφορά την παράγραφο τις παρ. 2 και 4 περ. β' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021), πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, ότι είναι ενήμερος ως προς:

- 1.** Τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές (κύριας και επικουρικής) **κοινωνικής ασφάλισης** (πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ) καθώς και ως προς
- 2.** Τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του (αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.) (Σημειώνεται ότι οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021), δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Αν το κράτος μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1, στις περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.

3. Πλέον των ως ανωτέρω υποβληθέντων, υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο δεν έχει υποβληθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Δ. Όσο αφορά στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, ως έχει αντικατασταθεί με άρθρο 23 του Ν. 4782/2021 (αναφορικά με την περίπτωση συνδρομής λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73), και μέχρι την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του καταλόγου αποκλεισθέντων στην Εθνική Βάση Δεδομένων Δημόσιων Συμβάσεων, η οποία θα τηρείται και θα επικαιροποιείται από την ΕΑΑΔΗΣΥ, απαιτείται ο προσωρινός ανάδοχος, μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας** (περί αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, για εύλογο χρονικό διάστημα). Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών φορέων, όπου υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά ακολουθούνται οι διατάξεις του άρθρου 103, παρ. 2 του Ν. 4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

1.6 Επισημαίνεται ότι:

1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.».
5. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

6. Γίνονται δεκτές οι προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών/ υπηρεσιών της για το κάθε είδους ξεχωριστά, εφόσον πληρείται η ζητούμενη ποσότητα/υπηρεσία ανά είδος.

7. Οι Υποψήφιοι Προμηθευτές δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής (εάν απαιτείται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

2. ΠΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ -ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

2.1. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

2.2. Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς

διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες εφαρμόζονται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

3. ΤΙΜΕΣ

3.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ στην ηλεκτρονική πλατφόρμα iSupplies (<https://isupplies.gr>) της εταιρίας iSmart P.C.

3.2. Οι τιμές θα δίδονται ανά είδος και ανά μονάδα, με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. Η τιμή μονάδος με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σημειώνεται ότι η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει ανά είδος.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

3.4. **Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

3.5. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.6. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016.

3.7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή αυτής, με δικαίωμα δίμηνης παράτασης ως προς την ολοκλήρωση (απορρόφηση) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.

5.2. Υπεύθυνη για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι η 7η Υ.ΠΕ. Κρήτης.

6. ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με το ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023 για την «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».

Ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής (7η Υ.ΠΕ Κρήτης) για την ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι 1015.E00814.0001.

7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

7.1. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/2016. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Προμηθευτή, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

7.2. Σύμφωνα με τα άρθρα 1 του άρθρου 158 του Ν. 4412/2016 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγηση του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθορισμένου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή, ενώ για κατακύρωση ποσότητας άνω του καθορισμένου από τα έγγραφα της Σύμβασης ποσοστού αυτή θα είναι πάντα μέσα στα όρια του αρχικού προϋπολογισμού του κάθε είδους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

Όπως στο άρθρο 86, παράγρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κλπ από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Εισαγωγή

Στην παρούσα περιλαμβάνονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές

A. Προληπτικής και Επανορθωτικής Συντήρησης

B. Πιστοποίησης

όλων των ανελκυστήρων που είναι εγκατεστημένοι στις Μ.Π.Φ.Υ. στην Ανατολική Κρήτη (Νομός Ηρακλείου) και στην Δυτική Κρήτη (Νομοί Ρεθύμνου και Χανίων) και πιο συγκεκριμένα:

Στην Ανατολική Κρήτη

- τέσσερις (4) ανελκυστήρες στο Κ.Υ. Ηρακλείου
- ένας (1) ανελκυστήρας στο Κ.Υ. Αρκαλοχωρίου
- ένας (1) ανελκυστήρας στο Κ.Υ. Μοιρών
- ένας (1) ανελκυστήρας στην 2η ΤΟ.Μ.Υ. Ηρακλείου (Νέα Αλικαρνασός)
- ένας (1) ανελκυστήρας στην 3η ΤΟ.Μ.Υ. Ηρακλείου (Ούλωφ Πάλμε 34) και

25PROC017082858 2025-06-25
- ένας (1) ανελκυστήρας στο κτίριο που στεγάζει το Γραφείο της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας 7ης Υ.Πε. Κρήτης.

Συνολικά **εννέα (9)** ανελκυστήρες.

Στην Δυτική Κρήτη

- ένας (1) ανελκυστήρας στο Κ.Υ. Ρεθύμνου,
- ένας (1) ανελκυστήρας στο Κ.Υ. Σπηλίου,
- δύο (2) ανελκυστήρες στο Κ.Υ. Χανίων,
- ένας (1) ανελκυστήρας στο Κ.Υ. Κισσάμου,
- ένας (1) ανελκυστήρας στο 2^ο Κ.Υ. Χανίων & 1^η - 2^η ΤΟΜΥ Χανίων.

Συνολικά **έξι (6)** ανελκυστήρες.

ΜΕΡΟΣ Α. Η συντήρηση των ανελκυστήρων σε μηνιαία βάση, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία τους και θα υλοποιηθεί από κατάλληλο αδειούχο συντηρητή καλύπτοντας όλες τις απαιτήσεις της Ελληνικής Νομοθεσίας, τα πρότυπα *EN 81.1-2* και τους τεχνικούς κανόνες.

ΜΕΡΟΣ Β. Η πιστοποίηση εξασφαλίζει το απαιτούμενο επίπεδο ασφάλειας για τον χρήστη και είναι υποχρεωτική, βάσει της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 95/16 *EK* και των προτύπων *EN 81.1-2* που εναρμονίστηκαν στην Ελληνική Νομοθεσία με το *ΦΕΚ 2604B/2008*. Η πιστοποίηση πραγματοποιείται μία φορά το χρόνο (για ανελκυστήρες που είναι εγκατεστημένοι σε Δημόσιους χώρους και εξυπηρετούν το ευρύ κοινό) από Ανεξάρτητο Κοινοποιημένο Φορέα Ελέγχου (Ε.ΣΥ.Δ.), με την έκδοση του αντίστοιχου Πιστοποιητικού Περιοδικού Ελέγχου της εγκατάστασης.

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο, όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις τεχνικές προδιαγραφές του προτύπου *ΕΛΟΤ EN 81.1:1988* (ηλεκτροκίνητοι ανελκυστήρες), *ΕΛΟΤ EN 81.2:1990* (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και *ΕΛΟΤ EN 81-80* (Κανόνες ασφαλείας για την κατασκευή ανελκυστήρων - Υφιστάμενοι ανελκυστήρες, Μέρος 80: Κανόνες για την βελτίωση της ασφάλειας σε υφιστάμενους ανελκυστήρες επιβατών και αγαθών) καθώς και από τις σχετικές ΚΥΑ (ΚΥΑ 32803/1308 *ΦΕΚ Β 815/11-09-97*, ΥΑ 3899/253/Φ9.2 *ΦΕΚ Β 291/08-03-2002*, ΚΥΑ 9.2/29362/1957 *ΦΕΚ 1797/21-12-2005* και ΚΥΑ Φ.Α./9.2/ΟΙΚ. 28425/22.12.2008 *ΦΕΚ 2604 Β/22-12-2008*).

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε **συντήρηση** των ανελκυστήρων **δύο φορές το μήνα**, απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες και με την παρουσία αρμόδιας επιτροπής.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην **ταχεία προσέλευση** για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των ανελκυστήρων, **εντός τριών (3) το πολύ ωρών** από της ειδοποίησής του από την υπηρεσία, ανεξαρτήτως εργάσιμης ή μη ημέρας, επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του χρόνου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκευάζει & να συντηρεί τους ανελκυστήρες ανεξάρτητα των μέσων που θα απαιτηθούν (π.χ. σκάλες, ικριώματα κτλ) για να πραγματοποιήσει τις εργασίες, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίσει τις αντίστοιχες άδειες και βεβαιώσεις ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί. Το προσωπικό που εμφανίζεται για την συντήρηση (προληπτική, επισκευαστική) πρέπει να δηλώνει την άφιξη του κάθε φορά.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης. Επίσης, υποχρεούται να προσκομίσει τα βιβλία συντήρησης & επιθεώρησης των ανελκυστήρων θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία, στα οποία θα τηρείται χωριστή μερίδα παρακολούθησής για κάθε ένα από τους εγκατεστημένους ανελκυστήρες και τα οποία θα ενημερώνονται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του εργολάβου για τη συντήρηση και τις επισκευές που έλαβαν χώρα. Τα βιβλία αυτά θα τηρούνται απαραίτητως σε καλή κατάσταση και προστατευμένα στα γραφεία της Υπηρεσίας και στη θέση τους εντός των μηχανοστασίων θα υπάρχει καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, την οποία θα ενημερώνει για οποιαδήποτε παρέμβαση, με αντίστοιχη σήμανση ότι τα βιβλία βρίσκονται στην υπηρεσία. Τα βιβλία θα είναι απαραίτητα υπογεγραμμένα ως απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή. Θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τους αρμόδιους τεχνικούς και την Επιτροπή Παρακολούθησης των εργασιών συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει από την αρμόδια υπηρεσία τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ. απαιτούνται ώστε να τηρούνται τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων και οι έννομες υποχρεώσεις του Εργοδότη.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην σύνταξη του ειδικού δελτίου επιθεώρησης για όλους τους ανελκυστήρες, ξεχωριστά σε κάθε επίσκεψή του. Η σύνταξη και η παράδοση του δελτίου στην επιτροπή παρακολούθησης του έργου είναι υποχρεωτική για την πληρωμή. Όμοια και η επίδειξη των συμπληρωμένων βιβλιαρίων στην υπηρεσία.

7. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι, να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί σε επόμενη σύμβαση, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, ότι αφορά την καλή λειτουργία των ανελκυστήρων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (*service tool*) για την επισκευή τους ή και τον επαναπρογραμματισμό τους.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιδείξει σε όλους τους φύλακες και στο τεχνικό προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας τον τρόπο απεγκλωβισμού σε έκτακτη ανάγκη.

9. Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει μαζί με το τιμολόγιο του και τα κάτωθι:

- Λίστα με τις κανονικές επισκέψεις προληπτικής συντήρησης και τις έκτακτες επισκέψεις κατασταλτικής συντήρησης (επισκευής βλαβών).

- 25PROC017082858_2025-06-25
- Περιγραφή βλάβης και αν τα υλικά που χρησιμοποιούνται για την αποκατάσταση της βλάβης εφόσον δεν συμπληρωθούν τα βιβλιάρια για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο.
 - Υπογεγραμμένο το μηνιαίο φύλλο ελέγχου εργασιών με τις αντίστοιχες εργασίες.
 - Τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων υπογεγραμμένα.

Η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:

- Εργασίες τακτικής συντήρησης και ρυθμίσεις.
- Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
- Το κόστος της παρουσίας του τεχνικού για την διευκόλυνση του φορέα πιστοποίησης των ανελκυστήρων για περιοδικό ή έκτακτο έλεγχο.
- **Το πλήρες κόστος όλων των αναλώσιμων ανταλλακτικών, που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης και θα χρειαστούν αντικατάσταση. Εξαιρούνται τα υλικά μεγάλης αξίας (π.χ. συρματόσχοινα, τροχαλίες, αισθητήρες, κινητήρες, μειωτήρες κτλ).**
- Ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:
 - ✓ Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα.
 - ✓ Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα.
 - ✓ Για υλικές ζημιές.
 - ✓ Για σωματικές βλάβες.

Η ασφάλιση θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του Εργοδότη από τον Ανάδοχο, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον Ανάδοχο του έργου, όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Εργοδότη, από ασθενείς, επισκέπτες κλπ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Οι εργασίες συντήρησης θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο και περιλαμβάνουν:

- Τον έλεγχο και επιθεώρηση όλων των ηλεκτρικών κυκλωμάτων στον πίνακα χειρισμού, στο φρεάτιο και στο μηχανοστάσιο (κυκλώματα παροχής ισχύος και φωτισμού, κυκλώματα χειρισμού, ασφαλείας και ενδείξεων).
- Τον έλεγχο και επιθεώρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού του ανελκυστήρα.
- Τον έλεγχο των δομικών στοιχείων του φρεατίου.

Θα γίνει προγραμματισμός των εργασιών, ώστε στη διάρκεια της σύμβασης αυτές να ολοκληρωθούν. Για το λόγο αυτό, η συντήρηση διαιρείται στην τακτική μηνιαία, την εξαμηνιαία και την ετήσια. Κάθε συνεργείο συντήρησης αποτελείται τουλάχιστον από δύο (2) άτομα τα οποία πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ), όπως ειδικές φόρμες και κράνος, λαστιχένια παπούτσια και φαρμακείο για τις πρώτες ανάγκες. Επίσης, πρέπει να φέρουν μαζί τους σειρά εργαλείων, υλικών και οργάνων που απαιτούνται.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Σοβαρό ρόλο στη σωστή συντήρηση ενός ανελκυστήρα παίζει η αρμονική συνεργασία Ανάδοχου (συντηρητή) και Εργοδότη. Ο συντηρητής πρέπει να ενημερώνει τον Εργοδότη για τις εργασίες

που γίνονται αλλά και για τις εργασίες που είναι απαραίτητες να γίνουν για την ασφαλή λειτουργία του ανελκυστήρα. Είναι απαραίτητο επίσης, να τον εκπαιδεύσει για τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Αντίστοιχα, ο Εργοδότης οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για την συμπεριφορά του ανελκυστήρα στο χρονικό διάστημα από την προηγούμενη συντήρηση και για τις τυχόν βλάβες ή προβλήματα που έχουν παρουσιαστεί.

Πριν την έναρξη κάθε συντήρησης πρέπει να αναρτώνται από τον Συντηρητή στις εισόδους του ανελκυστήρα οι πινακίδες με την ένδειξη «Επιθεώρηση – συντήρηση ανελκυστήρα», έτσι ώστε να ενημερώνονται οι χρήστες. Κατά την μηνιαία συντήρηση πρέπει να εκτελούνται **τουλάχιστον** οι παρακάτω εργασίες:

- Έλεγχος όλων των κυκλωμάτων ασφαλείας του ανελκυστήρα (*stop*, επαφών κλειδαριών) και των αντίστοιχων εξαρτημάτων που παρεμβάλλονται σε αυτά. Δηλαδή, όλους τους διακόπτες *stop*, φρεατίου ή μηχανοστασίου, τις επαφές, τους αισθητήρες θυρών και τις κλειδαριές των θυρών, είτε πρόκειται για ανοιγόμενες είτε για αυτόματες θύρες και να επέμβει άμεσα όπου απαιτείται αποκατάσταση βλάβης στα εξαρτήματα αυτά.
- Οπτικός έλεγχος των συρματόσχοινων και των σημείων ανάρτησης τους καθώς και έλεγχος πιθανής ολίσθησης τους στην τροχαλία τριβής.
- Έλεγχος και ρύθμιση του συστήματος πέδησης του κινητήριου μηχανισμού και αντικατάσταση των φερμουίτ, εφόσον κριθεί απαραίτητο.
- Έλεγχος των κυκλωμάτων φωτισμού – αερισμού και ενδείξεων του φρεατίου, μηχανοστασίου και θαλάμου. Αντικατάσταση φθαρμένων λαμπτήρων.
- Έλεγχος ηχητικής σήμανσης κινδύνου.
- Έλεγχος των τερματικών διακοπών ασφαλείας καθώς και του συστήματος στάθμευσης του ανελκυστήρα. Ρύθμιση του συστήματος στάθμευσης αν απαιτείται.
- Έλεγχος για τυχόν διαρροές λαδιού στους σωλήνες λαδιού και στις τσιμούχες του εμβόλου (στους υδραυλικούς ανελκυστήρες).
- Καθαρισμός των μηχανοστασίων και όλων των συστημάτων των ανελκυστήρων.

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ & ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Εκτός από τις απαραίτητες εργασίες της τακτικής μηνιαίας συντήρησης του ανελκυστήρα, απαιτούνται και άλλες εργασίες οι οποίες πρέπει να ολοκληρώνονται σταδιακά στη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τον προγραμματισμό.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ

- Έλεγχος των εξαρτημάτων που παρεμβάλλονται στα κυκλώματα ισχύος, ελέγχου και φωτισμού (ασφαλειοδιακόπτες, καλωδιώσεις, κλέμμες).
- Έλεγχος του αυτόματου διακόπτη και των ρελέ ισχύος.
- Έλεγχος του ηλεκτρονόμου διαφυγής και ενεργοποίηση του προκαλώντας ηλεκτρικές διαρροές. Αντικατάσταση εξαρτημάτων που παρουσιάζουν πρόβλημα.

- Καθάρισμα, έλεγχος ρυτίπανσης και φθορών του κινητήρα στροφών. Συμπλήρωση ή αντικατάσταση λιπαντικού.
- Έλεγχος φθορών στα αυλάκια της τροχαλίας τριβής και των τροχαλιών παρέκκλισης.
- Έλεγχος του ηλεκτρικού κινητήρα (ακουστικός, έλεγχος θερμοκρασίας τυλιγμάτων και έλεγχος λειτουργίας των θερμικών ρελέ).
- Έλεγχος του ρυθμιστή ταχύτητας και πιστοποίηση ότι σε περίπτωση ανάγκης ο ρυθμιστής ενεργοποιείται μηχανικά και ηλεκτρικά.
- Έλεγχος της πλάκας οροφής του φρεατίου καθώς και της μεταλλικής βάσης έδρασης του κινητήριου μηχανισμού.
- Έλεγχος του λαδιού στη δεξαμενή λαδιού του υδραυλικού ανελκυστήρα. Επιθεώρηση του μπλοκ βαλβίδων και αν απαιτείται επαναρύθμιση του.
- Εξαερισμός συγκροτήματος εμβόλου – κυλίνδρου.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΦΡΕΑΤΙΟ

- Καθάρισμα και λίπανση οδηγών. Έλεγχος των στηριγμάτων των οδηγών και των κλεμμών στερέωσης.
- Αποσυναρμολόγηση και λίπανση αν απαιτείται του συστήματος αρπάγης και επαναρύθμιση του. Πιστοποίηση ότι ενεργοποιείται μηχανικά και ηλεκτρικά.
- Έλεγχος του εύκαμπτου καλωδίου για τυχόν φθορές.
- Έλεγχος, καθαρίσμα και αντικατάσταση αν απαιτείται των πεδίων ολίσθησης.
- Έλεγχος των ελατηρίων ανάρτησης και της τάσης που εφαρμόζεται στα συρματόσχοινα. Η τάση πρέπει να είναι ίδια σε όλα τα συρματόσχοινα για να καταπονούνται ομοιόμορφα. Καθάρισμα των συρματόσχοινων.
- Έλεγχος των θυρών και των λοιπών εξαρτημάτων τους.
- Έλεγχος των επικαθήσεων καμπίνας.
- Ακουστικός έλεγχος του ανελκυστήρα για εντοπισμό πιθανών βλαβών ή φθορών που δεν έχουν εντοπιστεί στις επιμέρους συντηρήσεις.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΡΜΑΤΟΣΧΟΙΝΩΝ

Η συντήρηση των συρματόσχοινων, εφόσον διαπιστωθούν φθορές συνίσταται στα εξής:

- Λίπανση της εσωτερικής ινώδους μορφής τους (ψίχα). Αυτό γίνεται όταν διαπιστώνεται ότι το συρματόσχοινο παρουσιάζει αυξημένη σκληρότητα και γυαλάδα στην επιφάνεια του.
- Επάλειψη με λινέλαιο, όταν παρουσιάζονται αρχικά δείγματα σκουριάς.
- Καθάρισμα του συρματόσχοινου με ειδική βούρτσα και πετρέλαιο, όταν διαπιστωθούν εκτεταμένες σκουριές στην επιφάνεια του. Προστασία του περιβάλλοντος χώρου από την υγρασία.
- Απομάκρυνση σπασμένων συρματιδίων, όταν διαπιστωθούν, σε περιορισμένο όμως αριθμό. Αν διαπιστωθεί όμως ότι μεγάλος αριθμός συρματιδίων έχει καταστραφεί ή η ψίχα του συρματόσχοινου έχει βγει έξω από αυτό ή παρουσιάζονται ισχυρές κάμψεις (τσακίσματα), τότε είναι αναγκαία η αντικατάσταση των συρματόσχοινων αυτών.

Για να εκτελεσθούν σωστά όλες οι εργασίες συντήρησης, κάθε κινητό συνεργείο πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω κύρια εργαλεία και παρελκόμενα υλικά συντήρησης.

- Εργαλειοφόρο.
- Μια πλήρη σειρά κλειδιών (Γερμανικά, πολύγωνα Νο 6-26).
- Σφυρί, πένσα, κατσαβίδια διαφόρων μεγεθών και δοκιμαστικά.
- Φακό.
- Πολύμετρο AC-DC (A, V, Ω).
- Λάδι, γράσο, στουπί, λαστιχάκια θυρών, ανταλλακτικά για κινητήρες, κλειδαριές, ρυθμιστή ταχύτητας, κλέμμες, λαμπτήρες και λαμπάκια ενδείξεων.
- Κάθε άλλο εργαλείο που είναι απαραίτητο για την επισκευή - συντήρηση των αναλκυστήρων.

ΜΕΡΟΣ Β - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο έλεγχος και η πιστοποίηση των ανελκυστήρων αποτελεί μια διαδικασία η οποία εξασφαλίζει την ασφαλή και ομαλή λειτουργία όλης της εγκατάστασης μειώνοντας τον κίνδυνο εμφάνισης βλαβών, εγκλωβισμών και υψηλών σε κόστος αντικαταστάσεων λειτουργικών εξαρτημάτων.

Στις 22 Δεκεμβρίου 2008 τέθηκε σε ισχύ η υπ' αριθμ. οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/2008 (ΦΕΚ 2604/Β/2008) Κ.Υ.Α. με τίτλο «Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων», καθώς και οι διορθώσεις των σφαλμάτων αυτής στο ΦΕΚ 424/Β/10.03.2009. Σύμφωνα με το ΦΕΚ αυτό, όλοι οι ανελκυστήρες πρέπει να είναι πιστοποιημένοι και μάλιστα να επανελέγχονται περιοδικά, για την βεβαίωση της ασφαλούς λειτουργίας τους. Η εξακρίβωση της καλής κατάστασης των ανελκυστήρων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικού γίνεται από ανεξάρτητους αναγνωρισμένους & κοινοποιημένους φορείς ελέγχου (ΕΣΥΔ), οι οποίοι έχουν και την αποκλειστική αρμοδιότητα και απαγορεύεται να δραστηριοποιούνται στην εγκατάσταση, τη συντήρηση και την επισκευή των ανελκυστήρων. Η πιστοποίηση ενός ανελκυστήρα περιλαμβάνει έλεγχο της εγκατάστασης και του τεχνικού φακέλου ή των διαθέσιμων στοιχείων νομιμότητας

Κατά την πιστοποίηση ελέγχονται όλα τα κρίσιμα συστήματα ασφαλείας του ανελκυστήρα σας και βεβαιώνονται τυχόν ελλείψεις και αποκλίσεις από τους ισχύοντες κανονισμούς ώστε να αποκατασταθούν. Οι ανελκυστήρες που είναι εγκατεστημένοι σε δημόσιους χώρους και εξυπηρετούν το ευρύ κοινό πρέπει να ελέγχονται σε ετήσια βάση από φορέα πιστοποίησης, και να εκδίδεται Πιστοποιητικό Περιοδικού Ελέγχου της εγκατάστασης.

Στην Πιστοποίηση όλων των ανελκυστήρων, με ανανέωση του πιστοποιητικού ελέγχου αμέσως μετά τη λήξη του εν ισχύ πιστοποιητικού, περιλαμβάνονται οι παρακάτω κύριες ενέργειες.

- Ο διαχειριστής/ιδιοκτήτης του κάθε κτηρίου, καλεί ανεξάρτητο αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου και πιστοποιήσεων (ΕΣΥΔ) και αναθέτουν την επιθεώρηση του ανελκυστήρα.
- Ο φορέας πιστοποίησης με την συνδρομή του ανάδοχου αδειούχου συντηρητή, για λόγους ασφαλείας, διεξάγει έλεγχο του ανελκυστήρα.
- Κατόπιν, καταγράφει και γνωστοποιεί επισήμως και εγγράφως σε επίσημη έκθεση στον διαχειριστή του κτηρίου, τις ελλείψεις και τις μη συμμορφώσεις του επιθεωρούμενου ανελκυστήρα σε σχέση με την προδιαγραφή κατασκευής του και απαιτήσεις, λαμβάνοντας υπόψη και ορισμένες επιπρόσθετες απαιτήσεις της νομοθεσίας.
- Ο διαχειριστής/ιδιοκτήτης του κτηρίου αναθέτει στον ανάδοχο αδειούχο συντηρητή την αποκατάσταση των μη συμμορφώσεων του ανελκυστήρα.
- Μετά το πέρας των αποκαταστάσεων, ο διαχειριστής/ιδιοκτήτης του κτηρίου, καλεί ξανά τον φορέα πιστοποίησης για να διαπιστώσει την ορθότητα των αποκαταστάσεων καθώς και την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του ανελκυστήρα, βάσει πάντα των νέων νομοθετικών απαιτήσεων.
- Τέλος ο φορέας πιστοποίησης και ελέγχου προχωρά στην έκδοση πιστοποιητικού περιοδικού ελέγχου του ανελκυστήρα, το οποίο καταθέτει στην 7η Υ.Πε. Κρήτης και στον τεχνικό φάκελο του Δήμου όπου υπάγεται.

ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΣΤΙΣ Μ.Π.Φ.Υ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΝΟΜΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Κ.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	4	2 ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ 2 ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΙ
	ΚΤΙΡΙΟ Δ/ΝΣΗΣ Ε.Τ.Υ. & Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ
	Κ.Υ. ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	1	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ
	Κ.Υ. ΜΟΙΡΩΝ	1	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ
	2η ΤΟΜΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ)	1	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ
	3η ΤΟΜΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΟΥΛΩΦ ΠΑΛΜΕ 34)	1	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ

ΝΟΜΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΝΕΚΣΤΗΡΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Κ.Υ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	1	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ
	Κ.Υ. ΣΠΗΛΙΟΥ	1	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ
ΧΑΝΙΩΝ	Κ.Υ. ΧΑΝΙΩΝ	2	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ
	Κ.Υ. ΚΙΣΣΑΜΟΥ	1	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ
	2 ^ο Κ.Υ. ΧΑΝΙΩΝ & 1 ^η - 2 ^η ΤΟΜΥ ΧΑΝΙΩΝ	1	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:	
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ:	
ΤΙΤΛΟΣ	
ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΤΙΜΗ:	
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:	7Η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ:	

Στο Ηράκλειο, σήμερα στο Τμήμα προμηθειών της 7ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ, οι υπογεγραμμένοι

• Η «7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ» που έχει την έδρα της στο Ηράκλειο Κρήτης, οδός 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου – Μοιρών, 71500 Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Θ 1285, ΤΗΛ: 2813404424, FAX: 2812331570, E-mail:supplies@hc-crete.gr, Α.Φ.Μ: 999161778 Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή και

•, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, Δ/νση:..... τηλ., Φ.Α.Χ. Α.Φ.Μ: Δ.Ο.Υ:, συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Με την με αριθ. /.....-..... απόφαση της 7ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ κατακυρώθηκε η προμήθεια των ειδών ως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης στην εταιρία Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών μέσω της πλατφόρμας iSupplies (<https://isupplies.gr>) της εταιρίας iSmart P.C που διενεργήθηκε με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής. Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει στον δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής Προμηθευτή, την εκτέλεση της υπηρεσίας ως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης, η οποία του κατακυρώθηκε σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, τον Ν. 3329/05 «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης», το Ν. 3527/2007 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ Νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» και λοιπές ισχύουσες.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ-ΤΙΜΗ

Τα υπό προμήθεια είδη αναγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα ειδών - τιμών. Οι προμήθειες των ειδών, γίνονται με γραπτές παραγγελίες (fax) και σε εξαιρετικές περιπτώσεις τηλεφωνικά σύμφωνα με τις ανάγκες της 7ης ΥΠΕ Κρήτης.

Το Δελτίο Παραγγελίας μαζί με το Τιμολόγιο ή το Δελτίο Αποστολής του Προμηθευτή, αποτελούν υποχρεωτικά και απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα για την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής.

Οποιαδήποτε παραγγελία που έχει δοθεί σε Προμηθευτή και δεν έχει τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία δεν αφορά ούτε δεσμεύει την 7η ΥΠΕ Κρήτης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ - ΤΙΜΩΝ

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Ανώτατη Τιμή Μονάδας	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	-		Τεμάχιο	-	
ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%					

Οι κρατήσεις που αναλογούν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω τιμές.

Η παραπάνω δαπάνη θα γίνει σε βάρος του ΚΑΕ του προϋπολογισμού της 7ης Υ.ΠΕ Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 2

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης, με δικαίωμα εξάμηνης παράτασης ως της την ολοκλήρωση (απορρόφηση) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να τηρήσει τα αναφερόμενα στην ηλεκτρονική Τεχνική του Προσφορά η οποία υποβλήθηκε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα iSupplies (<https://isupplies.gr>) της εταιρίας iSmart P.C, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης σύμβασης καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης πρόσκλησης της 7ης ΥΠΕ Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τα παραπάνω είδη θα παραδοθούν, τμηματικά, από τον Προμηθευτή μετά από έγγραφη παραγγελία της 7ης ΥΠΕ Κρήτης, με βάσει την ισχύουσα σ' αυτό διαδικασία, με ευθύνη και μέριμνα του Προμηθευτή ως άρθρο 1 και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας, στην Κεντρική Αποθήκη της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης, στη διεύθυνση: 3ο χιλιόμετρο εθνικής οδού Ηρακλείου-Μοιρών, ΤΚ: 71500 περιοχή Εσταυρωμένου, Ηράκλειο Κρήτης. Η τιμολόγηση των ειδών θα γίνει στα στοιχεία: 7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ, 3ο ΧΛΜ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΟΙΡΩΝ, ΑΦΜ: 999161778, ΔΟΥ: ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΟΙΟΤΙΚΗ - ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ.

Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής η οποία έχει συσταθεί στην Κεντρική Υπηρεσία της 7ης ΥΠΕ Κρήτης, εντός δέκα (10) ημερών από την παράδοση τους σε αυτή.

ΑΡΘΡΟ 6

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει κατά μέγιστο έως το τέλος Αυγούστου 2016, μετά την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου, ως κείμενη νομοθεσία, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του είδους. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με το ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023 για την «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΙΔΙΚΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ

Εκτός των νόμιμων και συμβατικών απαγορεύσεων απαγορεύεται στον Προμηθευτή να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, να ενεχυριάσει ή να μεταβιβάσει οποιαδήποτε απαίτηση απορρέει από την παρούσα σύμβαση.

Από την απαγόρευση αυτή εξαιρούνται οι τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και οι Α.Ε. διαχειρίσεις απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του Ν.1905/90.

Στις περιπτώσεις που ο Προμηθευτής έχει συνάψει εκχώρησης των τιμολογίων του και εκδοθεί ένταλμα και επιταγή στο όνομα του προμηθευτή, υποχρεούται ο ίδιος να αποδώσει τα ποσά των τιμολογίων που έχει εισπράξει και είναι εκχωρημένα στις τράπεζες και στις Α.Ε. διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του παραπάνω νόμου, με τους οποίους έχει συναφθεί η μεταξύ τους σύμβαση εκχώρησης.

ΑΡΘΡΟ 8

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κλπ γίνεται και αποδεικνύεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης. Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης του Ηρακλείου.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, σε δυο πρωτότυπα. Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών της 7ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ και το άλλο πήρε ο Προμηθευτής ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την 7η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού

των παραπάνω προσώπων, ο καταθέτης και ενώ ο καταθέτης στην περίπτωσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον